

## РАЗРЕШЕНИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ Дата рождения- \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

место рождения \_\_\_\_\_

(паспортные данные- серия, №, кем выдан, дата, код подразделения, )

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 86  
трудового кодекса РФ

**Государственному бюджетному учреждению Республики Дагестан «Хасавюртовская  
центральная городская больница им. Р.П. Аскерханова»,**

находящемуся по адресу: **368006 Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Алиева, д.21,**

даю разрешение на обработку моих персональных данных любым законодательно дозволенным  
способом.

Разрешение дается на обработку следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол.
- Дата и место рождения.
- Паспортные данные.
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов.
- Сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации.
- Данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот.
- Отношение к воинской обязанности.
- Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах на предыдущих местах работы.
- СНИЛС.
- ИНН.
- Сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью в **государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Хасавюртовская центральная городская больница им. Р.П. Аскерханова».**
- Данные о моих доходах в **государственном бюджетном учреждении Республики Дагестан «Хасавюртовская центральная городская больница им. Р.П. Аскерханова».**
- Информация о моих деловых качествах.
- Получение персональных данных о достоверности предоставленных документах (об образовании, повышении квалификации, стаже, записей в трудовой книжке, справки удостоверения для предоставления льгот, судимости и других документов имеющих отношение к трудовой деятельности) **у третьей стороны**

Обработка данных осуществляется с целью:

- Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ.
- Оформления и регулирования трудовых отношений.
- Отражения информации в кадровых документах.
- Начисления заработной платы.
- Проверки подлинности представленных документов (копий документов об образовании, справок, записей в трудовой книжке и т.д.)
- Исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ.
- Представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды.
- Подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.
- Предоставления налоговых вычетов.
- Обеспечения безопасных условий труда.
- Обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю.
- Контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы.
- Исключения представления работником работодателю подложных документов и достоверных данных
- Настоящее согласие действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее разрешение действительно с дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

---

(Подпись)

(Расшифровка)

Дата: \_\_\_\_\_